



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Huizen De Duif

Inhoud

Paragraaf	Inhoud	Pagina
1	Samenstelling van de kerkenraad	2
2	Verkiezing van ambtsdragers en predikanten	3
3	Werkwijze van de kerkenraad	5
4	Besluitvorming	6
5	Kerkdiensten	7
6	Vermogensrechtelijke aangelegenheden	8
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	10





§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Structuur

1.1.1. De gemeente De Duif heeft de volgende bestuursstructuur:

- Kerkenraad
- Moderamen

1.1.2.

In de kerkenraad zijn alle ambten vertegenwoordigd. Deze bestaat uit:

- Predikant/Pastor
- Ouderlingen die niet tevens ouderling kerkrentmeester zijn
- Ouderlingen kerkrentmeester
- Diakenen

1.2. Taken kerkenraad

De kerkenraad geeft conform het bepaalde in de kerkorde leiding aan het leven en werken van de gemeente.

1.3. Moderamen

1. De kerkenraad kiest jaarlijks uit haar midden het moderamen.
2. Het moderamen bestaat in ieder geval uit een voorzitter, de scriba en de predikant.
3. Het moderamen is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de kerkenraad.

1.4. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat minimaal uit ambtsdragers zoals in Ordinantie 4.6.3 en 4.6.4. is bepaald.





§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers en predikanten

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Voor stemrecht en verkiesbaarheid geldt navolgend schema:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja *
Gastleden (belijdend)	Nee	Nee
Gastleden (dooplid vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

* Na een gesprek tussen de kandidaat en een afvaardiging van de kerkenraad

2.1.2. Regels voor de verkiezing van ambtsdragers

- Verkiezing van ambtsdragers geschiedt volgens de eigen verkiezingsregeling voor de Protestantse Gemeente Huizen.
- Bevestiging van ambtsdragers vindt jaarlijks plaats, doorgaans in de maand januari
- De kerkenraad besluit tot het voordragen van een gemeentelid als ambtsdrager. Besluitvorming vindt plaats conform het bepaalde in onderdeel 4 van deze regeling.
- Voor degene die in principe tot ambtsdrager is gekozen wordt voordat de bevestiging plaatsvindt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd.
- Het definitief besluit van de kerkenraad tot benoeming van ambtsdragers vindt plaats na ontvangst van de VOG. Het besluit wordt 2 maal gepubliceerd in de nieuwsbrief en 2 maal afgekondigd tijdens de Eredienst. Hierbij wordt ook de datum van bevestiging genoemd.
- Gemeenteleden hebben de mogelijkheid om schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aan te tekenen tegen de voordracht.
- Een bezwaar dient binnen een termijn van 5 dagen na de laatste publicatie en afkondiging gedaan te worden bij de scriba van de kerkenraad.
- De scriba brengt een ingediend bezwaar zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen ter kennis van de leden van de kerkenraad.
- De scriba informeert de voorgedragen kandidaat dat er een bezwaar is ingediend tegen de voordracht en dat dit bezwaar behandeld gaat worden door de kerkenraad.





- j. De scriba informeert degene(n) die bezwaar gemaakt heeft/hebben dat het bezwaar is ontvangen en behandeld gaat worden door de kerkenraad.
- k. De kerkenraad beslist binnen een termijn van 14 dagen over het ingediende bezwaar en de verdere stappen.
- l. Waar nodig wordt degene die bezwaar heeft gemaakt tegen een benoeming uitgenodigd om de kerkenraad een toelichting te geven op de aspecten van het bezwaar. Waar nodig wordt ook de voorgedragen kandidaat in een aparte vergadering uitgenodigd.
- m. De voorgedragen kandidaat, degene(n) die bezwaar gemaakt heeft/hebben alsmede de gemeente worden geïnformeerd over het besluit van de kerkenraad.
- n. Zij die als dooplid verkozen zijn tot ambtsdrager en zich bereid verklaard hebben deze verkiezing te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag voorafgaand aan hun bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst (Ordinantie 9.5.4)

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3.4.6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad, nadat de gemeente gehoord is.





§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert volgens een vastgesteld vergaderrooster minimaal 6 maal per jaar

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen op de agenda.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden of schriftelijk in de nieuwsbrief, of door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Jaargesprekken

1. De jaargesprekken met de predikant en pastor worden gehouden door een vertegenwoordiging van de kerkenraad in het 4^e kwartaal van ieder jaar.
2. De predikant en pastor stellen ieder jaar een jaarverslag op ten behoeve van bespreking in de kerkenraad.

3.6. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.7. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7.





§ 4. Besluitvorming

4.1.1. Algemeen

1. Besluiten door de kerkenraad worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
2. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
3. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor de kerkenraad is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
4. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
7. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
8. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
9. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
10. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
11. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
12. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

4.1.2. Horen gemeente

1. In de gevallen dat de kerkorde of deze regeling voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover voor dat besluitvorming plaatsvindt hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente.
2. Deze bijeenkomst wordt:
 - minstens 3 weken tevoren aangekondigd via de gebruikelijke communicatiekanalen van de gemeente
 - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst vooraf gaan.
3. In deze berichtgeving vooraf, maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
4. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw.Dan na beraad in de gemeente.
5. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers





En ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan;
- de begroting en jaarrekening

Dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken. De kerkenraad betreft bij de definitieve besluitvorming de mening van de gemeente





§ 5. De kerkdiensten.

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden op een door de kerkenraad vastgestelde dag en volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Duif.

5.2. Toegang tot diensten

De kerkdiensten zijn voor een ieder toegankelijk.

5.3. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.4. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal wordt iedereen toegelaten.

5.5. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden ingezegend.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt ingezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de nieuwsbrief.





§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. College van Kerkrentmeesters

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden. Deze hoeven niet allen ambtsdrager te zijn.

6.1.2. Bestuur van college van kerkrentmeesters

1. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. De voorzitter is een van de ambtsdragers.
3. Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Op hem/hen is het bepaalde in Ordinantie 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd conform de hiertoe door het CvK opgestelde procedure.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt of de voorzitter, dan wel de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. College van Diakenen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden. Deze hoeven niet allen ambtsdrager te zijn.

6.2.2. Bestuur college van diakenen

1. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. De voorzitter is een van de ambtsdragers.
3. Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.





Op hem/hen is het bepaalde in Ordinantie 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000 per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt of de voorzitter dan wel de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

1. De conceptbegroting voor het komende jaar wordt door het college van kerkrentmeesters respectievelijk college van diakenen in de novemberversgadering van de kerkenraad gepresenteerd en voorlopig vastgesteld.
2. De conceptjaarrekening over het voorafgaande jaar wordt door het college van kerkrentmeesters respectievelijk college van diakenen in de meiversgadering van de kerkenraad gepresenteerd en vastgesteld.
3. De kerkenraad publiceert de conceptbegroting(en) en jaarrekening (en in samenvatting en vraagt de gemeenteleden om hun mening.
De begrotingen worden uiterlijk 15 december van ieder jaar en de jaarrekeningen uiterlijk 15 juni voor gemeenteleden ter inzage gelegd.
4. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de Nieuwsbrief.
5. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
6. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.
7. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.
8. De kerkenraad kan hierover een bijeenkomst voor gemeenteleden beleggen.





§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Artikelen

7.1.1.

1. De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad de regeling vaststelt worden de gemeenteleden gevraagd naar hun mening over de inhoud van de regeling.
2. Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met:
 - Het college van kerkrentmeesters
 - Het college van diakenen
3. Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

7.1.2.

De regeling is direct na vaststelling geldig.

Vastgesteld in de kerkenraad

6 augustus 2025

